

УТВЕРЖДАЮ
Министр спорта и туризма
Республики Беларусь
С.М.Ковальчук
« » декабря 2025 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь
от 11 марта 2004 года № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности
и дисциплины» в 2026 году

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
---	--------------------------	-----------------	---------------------------	---

1.Управленческая деятельность

1.1.	Утвердить (по согласованию с Министерством спорта, далее – Минспорт) планы мероприятий по выполнению требований (далее – План) Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» (далее – Директива № 1). В План включаются конкретные задания и поручения, с учетом специфики регионов, организаций и	до 20 января	главные управления (управления) спорта облисполкомов и Минского горисполкома (далее – управления), государственные организации, подчиненные Минспорту или управлениям (далее – подчиненные организации), управление
------	---	-----------------	---

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
	кадровой составляющей с указанием ответственных исполнителей и сроков реализации		экономики и инвестиций, главное управление планирования и организационной работы, управление кадровой политики, управление спорта (далее – структурные подразделения центрального аппарата)	
1.2.	Разработать график мониторингов учреждений, подчиненных управлениям и Минспорту по реализации требований Директивы № 1	до 1 февраля	управления, управление экономики и инвестиций	
1.3.	Обеспечить проведение республиканского и региональных семинаров по вопросам реализации требований Директивы №1	в соответствии с планом работы Минспорта на 2026 г. (не реже 1 раза в год)	управление экономики и инвестиций, главное управление планирования и организационной работы, структурные подразделения центрального аппарата, управления, подчиненные организации	
1.4.	Обеспечить рассмотрение на совещаниях Минспорта,	ежеквар-	главное управление	

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
1.5.	<p>управлений и подчиненных организациях вопросов выполнения требований Директивы № 1</p> <p>Обеспечить информирование дежурного Минспорта о чрезвычайных происшествиях (причины возникновения, количество пострадавших, предпринятые меры по устранению) в подчиненных организациях, управлениях</p>	<p>тально</p> <p>незамедлительно</p>	<p>планирования и организационной работы, управление экономики и инвестиций, структурные подразделения центрального аппарата, управления, подчиненные организации</p> <p>управления, подчиненные организации, структурные подразделения центрального аппарата</p>	
1.6.	Провести республиканский выездной семинар-совещание по вопросу реализации требований Директивы № 1 (Брестская область)	май	управление экономики и инвестиций, главное управление планирования и организационной работы, управление спорта Брестского облисполкома	
1.7.	Обеспечить контроль за соблюдением режима (регламента) рабочего (служебного) времени	постоянно	управление кадровой политики, управления, подчиненные организации	

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
1.8.	Представлять в управление экономики и инвестиций Минспорта отчеты по выполнению пунктов Плана	ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным	структурные подразделения центрального аппарата, управления, подчиненные организации	
1.9.	Представлять в управление национальных команд Минспорта расписание работы национальных команд по видам спорта, а также планов работы главных (старших) тренеров национальных команд.	ежемесячно до 25-го числа текущего месяца	РЦОП по виду (видам) спорта, управление национальных команд	
1.10.	Совместно со СМИ организовать выпуск социальной рекламы, статей по вопросам реализации мероприятий Директивы № 1	ежеквартально	управления, подчиненные организации, учреждение «Редакция газеты «Спортивная панорама»	
1.11.	Представлять в управление национальных команд Минспорта расписание работы национальных команд по видам спорта, а также планов работы главных (старших) тренеров национальных команд.	ежемесячно до 25-го числа текущего	РЦОП по виду (видам) спорта, управление национальных команд	

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
1.12.	Определить критически важные и наиболее значимые объекты, принять меры по их оснащению автономными источниками электроснабжения	месяца до 1 апреля	управления, подчиненные организации	

2. Организация работы по исполнению законодательства, регулирующего вопросы безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних и молодежи, профилактики правонарушений несовершеннолетних и учащейся молодежи

2.1.	Реализация мероприятий по обязательному страхованию несовершеннолетних спортсменов-учащихся специализированных учебно-спортивных учреждений (далее – СУСУ) и учащихся училищ олимпийского резерва (далее – УОР) при направлении на спортивные соревнования	постоянно	подчиненные организации, управления, управление спорта	
2.2.	Обеспечить контроль за укомплектованностью СУСУ и УОР изделиями медицинского назначения и медицинской техникой в соответствии с постановлениями Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 24.06.2021 № 23 «О медицинском обеспечении специализированных учебно-спортивных учреждений, училищ олимпийского резерва», от 28.12.2020 № 42	ежемесячно до 5 числа	управления, подчиненные организации, управление спорта, управление кадровой политики	

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
2.3.	<p>«О медицинском обеспечении спортивных мероприятий на территории Республики Беларусь», а также за комплектованием медицинских служб СУСУ и УОР</p> <p>Обеспечить анализ работы советов по профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних в подчиненных учреждениях образования, а также информационно-аналитическое и методическое сопровождение в сфере обеспечения деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе взаимодействие с правоохранительными органами</p>	ежеквартально	управления, управление спорта, управление кадровой политики, учреждение образования «Белорусский государственный университет физической культуры», учреждение образования «Республиканское государственное училище олимпийского резерва», управления	
2.4.	Обеспечить выполнение мероприятий Государственной программы «Физическая культура и спорт» на 2026-2030 гг. в части охвата контингента СУСУ оздоровлением и учебно-тренировочным процессом в спортивно-оздоровительных лагерях в летний каникулярный период	июнь-август	управления, подчиненные организации	

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
2.5.	Обеспечить постоянный анализ обеспеченности СУСУ и УОР спортивным инвентарем, оборудованием в соответствии с постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 12.09.2008 № 20 «О материально-техническом обеспечении учащихся, спортсменов-учащихся, иных спортсменов и тренеров-преподавателей по спорту»	декабрь	управления, управление спорта, подчиненные организации	
2.6.	Обеспечить контроль за соблюдением типовых правил (инструкций) по технике безопасности по отдельным видам спорта	постоянно	управления, подчиненные организации, управление экономики и инвестиций	
2.7.	Разработать (актуализировать) локальные нормативные акты по организации проведения испытаний оборудования и спортивного инвентаря, включающие различные методики испытаний в соответствии с постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 31.08.2018 № 60 «Правила безопасности проведения занятий физической культурой и спортом», а также в соответствии с методиками испытаний на основе требований производителей.	до 1 апреля	управления, подчиненные организации	
2.8.	Обеспечить инструкторов-спасателей майками ярко-	постоянно	управления, подчиненные	

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
2.9.	оранжевого цвета с надписью «Спасатель» на груди и спине Организовать мониторинг спортивных объектов по обеспечению безопасного проведения занятий физической культурой и спортом, в том числе с использованием спортивного инвентаря и оборудования	постоянно	организации управления, подчиненные организации	

3. Организация работы по исполнению законодательства по предупреждению и преодолению пьянства, алкоголизма, наркомании. Профилактика суицидов и суицидального поведения

3.1.	Организовать проведение в СУСУ и УОР со спортсменами-учащимися, учащимися воспитательных бесед по профилактике пьянства, алкоголизма, наркомании	не реже одного раза в полугодие	управления, подчиненные организации	
3.2.	Организовать размещение в СУСУ и УОР социальной рекламы, направленной на профилактику пьянства, алкоголизма, наркопотребления, травматизма и суицидального поведения	постоянно	управления, подчиненные организации	
3.3.	Обеспечить своевременное обновление информации на стендах, интернет-сайтах подчиненных	постоянно	отдел по связям с общественностью,	

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
3.4.	<p>Организовать проведение каждым спортивным учреждением физкультурно-оздоровительных, спортивных, спортивно-массовых мероприятий, направленных на профилактику наркомании и алкоголизма (с привлечением медицинских работников, сотрудников органов внутренних дел) (указать количество проведенных мероприятий, даты проведения и название мероприятий)</p>	не реже двух раз в год	<p>обеспечению работы Министра управление кадровой политики Минспорта, учреждение образования «Белорусский государственный университет физической культуры», главное управление планирования и организационной работы, управления, подчиненные организации</p> <p>управления, подчиненные организации, главное управление планирования и организационной работы</p>	

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
3.5.	Организовать проведение в СУСУ и УОР со спортсменами-учащимися, учащимися воспитательных бесед по профилактике пьянства, алкоголизма, наркомании	не реже одного раза в полугодие	управления, подчиненные организации, управление спорта	
3.6.	Организовать проведение тренерами национальных команд по видам спорта бесед по профилактике наркомании и алкоголизма с их отражением в планах работ	не реже одного раза в полугодие	РЦОП по виду (видам) спорта, управление национальных команд	
3.7.	Разработать и реализовать мероприятия, направленные на усиление контроля за соблюдением правил безопасности, недопущения травмирования работников и их нахождения на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения	до 1 марта	управления, подчиненные организации	

4. Организация и проведение медицинских осмотров

4.1.	Обеспечить безусловное наличие допуска на основании обязательного медицинского осмотра спортсменов-инструкторов при формировании составов национальных команд по видам спорта	постоянно	управление национальных команд Минспорта, РНПЦ спорта, РЦОП по виду (видам) спорта	
------	---	-----------	--	--

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
4.2.	Провести мероприятия по безусловному соблюдению требований безопасности, предупреждения травматизма, сохранения здоровья при проведении занятий физической культурой и спортом	май сентябрь	управления, подчиненные организации, главное управление планирования и организационной работы	
4.3.	Обеспечить прохождение периодических медицинских осмотров в соответствии с требованиями Инструкции о порядке проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29.07.2019 № 74	постоянно	управление кадровой политики Минспорта, РНПЦ спорта, управления, подчиненные организации	
4.4.	Провести мероприятия направленные на соблюдение правил безопасности проведения занятий физической культурой и спортом на предмет наличия и своевременного прохождения спортсменами-учащимися, учащимися обязательных медицинских осмотров в целях исключения допуска без соответствующих медицинских документов к учебно-тренировочному процессу и участию в спортивных соревнованиях	ежеквартально	управления, подчиненные организации	
4.5.	Обеспечить контроль за функционированием	постоянно	управления, РНПЦ спорта,	

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
4.6.	<p>областных, городских и (или) межрегиональных учреждений спортивной медицины и их укомплектованностью медицинскими работниками</p> <p>Обеспечить своевременное распространение в областных, городских и (или) межрегиональных учреждениях спортивной медицины сведений о новых нормативных правовых актах, в том числе локальных актах РНПЦ спорта, методических рекомендациях, буклетах и т.д. с целью оказания организационно-методической помощи региональным учреждениям спортивной медицины</p>	постоянно	<p>управление спорта, управление кадровой политики</p> <p>РНПЦ спорта</p>	
4.7.	Провести мероприятия по практической отработке действий по оказанию неотложной помощи, первой медицинской помощи с привлечением сотрудников медицинских учреждений	не реже 2 раз в год	управления, подчиненные организации	

5. Эффективность работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций

5.1. Работа в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, планирование защитных мероприятий

5.1.1. | Переработать План защиты населения и территорий от | до | управление экономики |

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
	<p>чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Минспорта, Планы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и инструкций по действиям в чрезвычайных ситуациях подчиненных организаций</p>	1 июля	и инвестиций, управления, подчиненные организации	
5.1.2.	Организовать обучение руководителей и работников подчиненных организаций по вопросам защиты от ЧС и ГО	в течение года	управления, подчиненные организации, управление экономики и инвестиций	
5.1.3.	Провести мероприятия по практической отработке действий работников в случае возникновения ЧС, в том числе проработку комплекса мероприятий по защите работников объектов, попадающих в зону возможного опасного химического заражения	1 раз в полугодие	управления, подчиненные организации	
5.1.4.	Обеспечить контроль за выполнением организационно-методических указаний по функционированию ГСЧС и ГО в 2026 году, представить отчет о выполнении	10 апреля 10 июля 10 октября 30 декабря	управление экономики и инвестиций, управления, подчиненные организации	
5.1.5.	Провести корректировку Планов гражданской обороны Минспорта и подчиненных организаций	до 1 апреля	управление экономики и инвестиций, отдел режимно-секретной деятельности и	

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
5.1.6.	Обеспечить подготовку ежегодного отчета о состоянии ГСЧС и ГО в Минспорта	до 30 декабря	делопроизводства, подчиненные организации управление экономики и инвестиций, отдел режимно-секретной деятельности и делопроизводства Минспорта, управления, подчиненные организации	
5.1.7.	Провести корректировку нормативных правовых актов регламентирующих организацию выполнения мероприятий в области защиты населения и территории от ЧС и ГО	в течение года (при необходимости)	управление экономики и инвестиций, отдел режимно-секретной деятельности и делопроизводства Минспорта, управления, подчиненные организации	
5.1.9.	Провести учения по порядку действий сотрудников учреждений при получении сообщения об угрозе террористических актов	1 раз в полугодие	управления, подчиненные организации	

5.2. Обеспечение пожарной безопасности

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители		Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
5.2.1.	В соответствии с программой пожарно-технического минимума организовать обучение руководителей и работников подчиненных организаций, в том числе членов пожарной дружины	в течение года	управления, организации, экономики и инвестиций	подчиненные управление	
5.2.2.	Организовать контроль за противопожарным состоянием зданий, сооружений, кабинетов, содержанием путей эвакуации	постоянно	управления, организации	подчиненные	
5.2.3.	Обеспечить проверку и готовность средств противопожарной защиты и пожаротушения, исправное состояние внутреннего и наружного противопожарного водопровода, путей эвакуации, работоспособность и исправность наружных пожарных лестниц	ежеквартально	управления, организации	подчиненные	
5.2.4.	Разработать и утвердить план мероприятий по пожарной безопасности в подчиненных организациях на 2026 год (представить в Минспорт скан документа)	до 1 февраля	управления, организации	подчиненные	
5.2.5.	Провести Единый день безопасности (размещение наглядно-изобразительной продукции на стендах с информацией о безопасности жизнедеятельности;	четверг четвертой недели	управления, организации	подчиненные	

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
5.2.6.	<p>размещение информации на интернет-ресурсах о проведении единого дня безопасности; проведение эвакуационных мероприятий; проведение инструктивных занятий с привлечением сотрудников МЧС)</p> <p>Представлять материалы, оформленные органами государственного пожарного надзора по результатам мониторинга объектов (акты, предписания, требования, рекомендации и т.п.) в Минспорт</p>	<p>сентября</p> <p>ежеквартально не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным</p>	<p>управления, подчиненные организации,</p>	
5.2.7.	<p>Организовать и провести обучающие семинары по вопросам пожарной безопасности (обязательно указывать количество)</p>	<p>1 раз в полугодие</p>	<p>управления, подчиненные организации</p>	
5.2.8.	<p>Обеспечить рассмотрение вопросов по подготовке и готовности объектов к осенне-зимнему периоду на совещаниях. Издать приказ о подготовке и готовности к осенне-зимнему периоду 2026/2027 гг.</p>	<p>июль, ноябрь</p>	<p>управления, подчиненные организации, управление экономики и инвестиций</p>	

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители		Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
5.2.9.	Обеспечить заключение (продление) договоров на техническое обслуживание систем пожарной автоматики со специализированными организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности	январь	управления, организации	подчиненные	
5.2.10.	Обеспечить предоставление отчетов о количестве произошедших пожаров (возгораний) в учреждениях, а также принятые меры	ежеквартально	управления, организации	подчиненные	
5.2.11.	Организовать проведение практических занятий эвакуации людей из зданий (сооружений) при пожаре с оформлением соответствующих документов (протоколы, акты и т.п.)	постоянно (не реже 1 раза в квартал)	управления, организации	подчиненные	

5.3. Обеспечение промышленной безопасности

5.3.1.	Обеспечить периодичность проведения наружных и внутренних осмотров (испытаний) сосудов работающих под избыточным давлением согласно регламенту и техническим требованиям с отражением результатов в эксплуатационной документации	постоянно	управления, организации	подчиненные	
5.3.2.	В помещениях на потенциально опасных объектах (далее – ПОО) обеспечить осуществление	постоянно	управления, организации	подчиненные	

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
5.3.3.	<p>производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности при эксплуатации лифтового хозяйства, котельных установок</p> <p>Допускать к выполнению работ на ПОО работников удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям, прошедших проверку знаний по вопросам промышленной безопасности, имеющих при себе удостоверение и не имеющих медицинских противопоказаний</p>	постоянно	управления, подчиненные организации	
5.3.4.	<p>Организовать и провести обучающие семинары по вопросам промышленной безопасности (обязательно указывать количество)</p>	1 раз в полугодие	управления, подчиненные организации	
5.3.5.	<p>Организовать повышения квалификации должностных лиц предприятия, ответственных в области промышленной безопасности (по мере необходимости) (обязательно указывать количество)</p>	в течение года	управления, подчиненные организации	
5.3.6.	<p>Обеспечить своевременную подготовку источников теплоснабжения подчиненных организаций с</p>	октябрь	управления, подчиненные организации	

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
5.3.7.	<p>представлением актов готовности объектов теплового хозяйства к работе в осенне-зимний период 2026/2027</p> <p>Проведение технического освидетельствования потенциально опасного оборудования, а также технических устройств и оборудования, эксплуатируемых на ПОО</p>	сентябрь	управления, подчиненные организации	

6. Обеспечение безопасности дорожного движения и эксплуатации транспорта

6.1.	<p>Организовать и проводить предрейсовые медицинские обследования водителей транспортных средств, предсменные (перед началом работы, смены), медицинские осмотры и (или) освидетельствования работающих в подчиненных организациях на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в соответствии с постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 09.07.2013 № 25/28</p>	постоянно	управления, подчиненные организации	
6.2.	<p>В соответствии с графиком, обеспечить поверку имеющихся приборов по освидетельствованию работников на предмет нахождения их в состоянии</p>	постоянно	управления, подчиненные организации	

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
6.3.	<p>алкогольного, наркотического или токсического опьянения</p> <p>Провести обучение ответственных работников организаций по вопросам предупреждения дорожно-транспортных происшествий на служебном транспорте (обязательно указывать количество)</p>	в течение года	управления, подчиненные организации	
6.4.	Организовать прохождение проверки знаний правил дорожного движения водителями транспортных средств и работниками, совмещающими данную профессию, при допуске к самостоятельной работе	постоянно	управления, подчиненные организации	
6.5.	Обеспечить контроль за исправным техническим состоянием автотранспорта при выпуске на линию и приемке с линии в соответствии с Законом Республики Беларусь от 5 января 2008 г. № 313-з «О дорожном движении»	постоянно	управления, подчиненные организации	
6.6.	Обеспечить перевозку пассажиров, в том числе представителей команд к местам проведения спортивных мероприятия в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.06.2008 № 972 «О некоторых вопросах	постоянно	управления, подчиненные организации	

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители		Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
	автомобильных перевозок пассажиров»				
6.7.	Обеспечить своевременное проведение технического осмотра автотранспорта	постоянно	управления, организации	подчиненные	
6.8.	Обеспечить классы (уголки) по безопасности дорожного движения наглядными пособиями, стендами, макетами и тренажерами	постоянно	управления, организации	подчиненные	
6.9.	В случаях ДТП на служебном транспорте, должностным лицам организаций немедленно выезжать к месту происшествия для проведения разбирательства и подготовки заключения с последующим предоставлением в управление экономики и инвестиций (обязательно указывать количество)	постоянно	управления, организации	подчиненные	
6.10.	Организовать и провести обучающие семинары по вопросам безопасности дорожного движения (обязательно указывать количество)	1 раз в полугодие	управления, организации	подчиненные	
6.11.	Обозначить на территории учреждений проезды для движения транспортных средств и пешеходные дорожки, установить дорожные знаки (в соответствии	до 1 мая	управления, организации	подчиненные	

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
	с п.33 Правил по охране труда, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 1 июля 2021 г. № 53)			

7. Обеспечение безопасных условий работы, охрана труда и предупреждение чрезвычайных ситуаций на производстве

7.1.	Актуализировать систему управления охраной труда в соответствии с законодательством и спецификой учреждения	до 1 июля	управления, подчиненные организации, управление экономики и инвестиций	
7.2.	Обеспечить безусловное привлечение работников к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения за нарушение требований по охране труда, повлекшее увечье или смерть других работников (обязательно указывать количество)	в случае выявления нарушений	управления, подчиненные организации	
7.3.	Провести анализ численности службы охраны труда организации и при необходимости принять меры по их укомплектованию специалистами в соответствии с требованиями законодательства (информация о некомплекте предоставляется ежеквартально обязательно)	ежеквартально	управления, подчиненные организации, управление экономики и инвестиций, управление кадровой политики Минспорта	

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
7.4.	Провести выборочный мониторинг работы комиссии для проверки знаний по вопросам охраны труда в управлениях и подчиненных организациях	в течение года	рабочая группа Минспорта	
7.5.	Разработать и утвердить план мероприятий по охране труда (представить в отсканированном виде в Минспорт)	до 1 февраля	управления, подчиненные организации	
7.6.	Организовать работу комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда	согласно графику	управление экономики и инвестиций, управления, подчиненные организации	
7.7.	Провести анализ причин травмирования работников организаций с последующей выработкой конкретных мер по снижению (недопущению) их травмирования (количество производственных травм предоставляется ежеквартально)	ежеквартально не позднее 1 числа месяца	управления, подчиненные организации, РНПЦ спорта, управление спорта Минспорта, управления, управление экономики и инвестиций	
7.8.	Назначить ответственных лиц за организацию работы по охране труда (указать номер и дату приказа)	в течение года	управление экономики и инвестиций, подчиненные организации, управления	
7.9.	Обеспечить проведение ежегодного смотра-конкурса на лучшую подчиненную организацию по вопросам	декабрь	управление экономики и инвестиций	

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
	охраны труда			
7.10.	Принять участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда	декабрь	подчиненные организации	
7.11.	Осуществить подписку на печатные издания по охране труда	июнь декабрь	управление экономики и инвестиций, управления, подчиненные организации	
7.12.	Организовать и провести обучающие семинары по вопросам охраны труда (обязательно указывать количество)	1 раз в полугодие	управление экономики и инвестиций, управления, подчиненные организации	
7.13.	Организовать предоставление отчёта о реализации мероприятий по выполнению задачи 2 «Улучшение условий и охраны труда» комплекса мероприятий Государственной программы «Сбалансированный рынок труда» на 2026 - 2030 годы	в течение года по отдельному плану	управление экономики и инвестиций, подчиненные организации, управления	
7.14.	Организовать и провести мероприятия «Неделя нулевого травматизма» (отчет о проведении представлять в Минспорт)	10.02.2026 12.05.2026 12.08.2026 12.11.2026	управления, подчиненные организации	
7.15.	Привести в соответствие с действующими	до	управления, подчиненные	

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
	санитарными нормами и требованиями комнаты приема пицци, гардеробные на спортивных объектах	1 мая	организации	

Заместитель начальника управления экономики и инвестиций - начальник экономического отдела

Н.И.Третьяк

Начальник отдела инвестиций, строительства и развития материально-технической базы управления экономики и инвестиций

Д.М.Дубовский

Ведущий референт отдела инвестиций, строительства и развития материально-технической базы управления экономики и инвестиций

Н.Ю.Кимбор